

# Antonio Câmara Junior

[antcamarajr@gmail.com](mailto:antcamarajr@gmail.com)

(85) 9.9983-2505



## **Formação - Graduação**

- Tecnologia em Processamento de Dados - UNICE-1997-2000

## **Cursos de Nível Técnico**

- Curso Técnico de Contabilidade – Curso JK – 2008-2009

## **Certificações**

- CPA 10 (Mercado Financeiro – Ambima)
- Desenvolvimento Sócio-Ambiental (BB)
- Gestão de Segurança (BB)
- Controles Internos e Risco Operacional (BB)
- Marketing (BB)
- Gestão Organizacional e Pessoas (BB)

## **Cursos – Informática**

- Lótus 1-2-3, Excel (experiência)
- Clipper
- MS Access (experiência)
- PostGree, MySql
- PHP, Python

## **Experiências em Informática**

- **Access-VBA** (Lógica, Banco de Dados, Funções, Macros, Formulários e Relatórios)
- **Planilha Excel** (Lógica e formatação de relatórios)

## **Cursos em Outras Áreas**

- Matemática Financeira
- Segurança e Saúde do Trabalho
- Atendimento de Excelência
- Serviços para o Agronegócio
- Gestão de Desempenho por Competências
- Planejamento Financeiro Pessoal
- Prevenção e Combate à Lavagem de Dinheiro
- Direitos do Consumidor
- Conhecendo o Cliente
- Economia Básica
- Palestrantes e Apresentadores
- Relações Jurídico-Negociais
- Análise Financeira e de Crédito
- Avaliação de Desempenho
- Avaliação de Rentabilidade de Negócios
- Comunicação e Expressão

## Experiência Profissional

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bancário – Banco do Brasil</b> – Mai/1979–Fev/2013 (Aposentado) Cargos: Assistente, Assessor, Analista Departamento: Superintendência Estadual do Ceará</li></ul>
--

### Tarefas no BB:

- 1 Integrante da equipe de Orçamento – Alocação de Metas de produtos e serviços do Banco às agências do Estado, mediante parâmetros estabelecidos pelas Diretorias e pelo Comitê da Superintendência Estadual.  
Em torno de 300 itens orçamentários para 180 agências.  
Desenvolvimento de aplicativo para viabilizar a alocação das metas.
- 2 Tratamento/Modelagem de dados e Desenvolvimento de aplicativos automatizados para acompanhamento e controle de diversos produtos e programas do BB.  
Principal ferramenta: Access e VBA;
- 3 Desenvolvimento de ferramentas automáticas para inúmeros aplicativos do BB, com captura e inserção de dados em tela de terminais IBM emulados, arquivando e/ou consultando em Banco de Dados.  
Principal ferramenta: Access e VBA
- 4 Outras diversas tarefas administrativas.

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CAU-Conselho de Arquitetura e Urbanismo</b> Cargo: Gerente Técnico e Gerente Geral – 2015/2016</li></ul>
---

### Outros Trabalhos:

Desenvolvimento de aplicativos para Correspondentes Bancários, Condomínios, Imobiliárias, Arquitetos, Prefeitura de Fortaleza (Inventário de Imóveis) etc.

Fortaleza (CE), 04/07/2023